

Señor  
Mário Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1919-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al mes de Agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000021.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación.
4. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

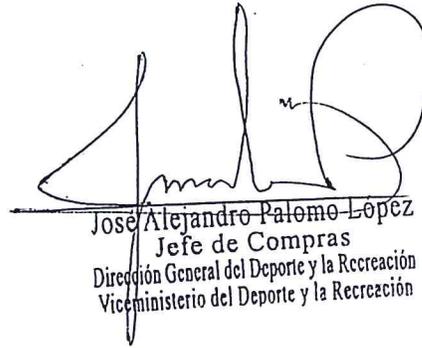
1. Brinde apoyo en realizar el trámite respectivo en la adquisición de los siguientes insumos:
  - COMPRA DE 21 LIBRETAS PARA JEFATURA DE SUPERVISION DE AREAS SUSTANTIVAS.
  - COMPRA DE 200 BOTELLAS DE AGUA PURA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS A CARGO DE RED DE PROMOTORES.
2. Brinde apoyo en realizar el trámite respectivo a liquidación de los siguientes expedientes:
  - 1 SERVICIO DE TRANSPORTE AERIO PARA 4 PERSONAS A CARGO DEL PROGRAMA JUEGO DE LA PELOTA MAYA.
  - ADQUISICION DE 4 SERVICIOS DE HOSPEDAJE PARA LA JEFATURA DE SUPERVISION DE AREAS SUSTANTIVAS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS.
3. Brinde apoyo en la elaboración de bases para la Adquisición de Andamios para el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
4. Brinde apoyo en revisar y recibí Formularios de Requisición de Materiales, suministros, obras y servicios.

5. Brinde apoyo en dar respuesta a todos los oficios que ingresaron en la sección de compras.
6. Se brindó apoyo y se dio notificación de Proveedor a la Dirección de Áreas Sustantivas para las diferentes actividades realizadas en el presente mes.
7. Atendí consultas internas y externas de competencia a la Sección de Compras.



Evelyn Nineth Escobar Alonzo

Vo.Bo.



José Alejandro Palomo López  
Jefe de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Vice ministerio del Deporte y la Recreación